

Hinweisblatt – Registrierkassen und Aufzeichnungspflichten

(Bestandteil der Belehrung zur ordnungsgemäßen Buchführung nach GoBD)

Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

1. Allgemeine Grundsätze

Ich wurde darüber informiert, dass für alle Bargeschäfte besondere Aufzeichnungspflichten gelten. Diese müssen **vollständig, richtig, zeitgerecht und unveränderbar** erfolgen.

Die gesetzlichen Grundlagen ergeben sich insbesondere aus:

- den **GoBD (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern)**
- dem **§ 146 AO (Abgabenordnung)**
- der **KassenSichV (Kassensicherungsverordnung)**

2. Verwendung einer elektronischen Registrierkasse

Sofern ich eine elektronische Registrierkasse verwende, bestätige ich:

- Alle Geschäftsvorfälle werden **einzel, vollständig und fortlaufend** erfasst
- Es erfolgen **keine nachträglichen Änderungen ohne Protokollierung**
- Die Kasse verfügt über eine **Technische Sicherheitseinrichtung (TSE)**, sofern gesetzlich erforderlich
- Für jede Buchung wird ein **Kassenbon / Beleg** erstellt

3. Aufbewahrungspflichten

Ich bin verpflichtet, folgende Unterlagen **lückenlos und vollständig aufzubewahren**:

- Kassendaten (DSFinV-K Export)
- Einzelaufzeichnungen aller Einnahmen
- Tagesendsummenbons (Z-Bons)
- Programmierprotokolle (z. B. Preisänderungen)
- Bedienungsanleitung der Kasse
- Verfahrensdokumentation der Kassenführung

Die Aufbewahrungsfrist beträgt in der Regel **10 Jahre (§ 147 AO)**.

Hinweisblatt – Registrierkassen und Aufzeichnungspflichten

(Bestandteil der Belehrung zur ordnungsgemäßen Buchführung nach GoBD)

4. Kassensturzfähigkeit

Meine Kasse muss jederzeit **kassensturzfähig** sein.

Das bedeutet:

- Der tatsächliche Kassenbestand muss jederzeit mit den Aufzeichnungen übereinstimmen
- Abweichungen können zu **Schätzungen durch das Finanzamt** führen

5. Verbot von Kassenmanipulation

Ich wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass:

- das **Löschen oder Verändern von Umsätzen** unzulässig ist
- Manipulationen als **Steuerhinterziehung (§ 370 AO)** gewertet werden können
- dies zu **Steuernachzahlungen, Strafverfahren und Geldstrafen** führen kann

6. Offene Ladenkasse (falls keine Registrierkasse vorhanden)

Falls ich **keine elektronische Kasse** verwende, gelten folgende Pflichten:

- Tägliche Erstellung eines **Kassenberichts**
- **Einzelaufzeichnung aller Bareinnahmen**
- Führung eines **fortlaufenden Kassenbuchs**
- Keine nachträglichen Änderungen ohne Dokumentation

7. Verantwortung des Mandanten

Ich wurde darüber informiert, dass:

- die Verantwortung für die ordnungsgemäße Kassenführung **ausschließlich bei mir liegt**
- das Buchhaltungsbüro Leschhorn **keine Prüfung der Kassenführung im steuerlichen Sinne vornimmt**
- fehlerhafte Kassenführung zur **Verwerfung der Buchhaltung** führen kann

8. Schlussbestätigung

Ich bestätige, dass ich die vorstehenden Hinweise zur Registrierkasse und zu den Aufzeichnungspflichten vollständig gelesen und verstanden habe.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____