

# Dienstleistungsvertrag

## § 1 Vertragsparteien

Zwischen

<b>Mark René Leschhorn</b> Buchhaltung, Büroservice, Beratung Am Hahnenbusch 2 55268 Nieder-Olm - Nachfolgend „Auftragnehmer“ genannt -	- Nachfolgend „Auftraggeber“ genannt -
---	--

## § 2 Vertragsgegenstand

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber umfassende Büro-, Buchhaltungs- und kaufmännische Dienstleistungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Die Leistungen umfassen insbesondere:

- **Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle**  
Erfassung, Zuordnung und Buchung der laufenden Einnahmen und Ausgaben auf Basis der vom Auftraggeber bereitgestellten Belege.
- **Laufende Lohn- und Gehaltsabrechnungen**  
Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Rahmen der gesetzlichen Zulässigkeit gemäß § 6 Nr. 3 und 4 StBerG.
- **Büro- und Schreibarbeiten**  
Erstellung von Schriftverkehr, allgemeine Korrespondenz, Dokumentenerstellung sowie Unterstützung bei administrativen Aufgaben.
- **Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen (BWA)**  
Aufbereitung und Bereitstellung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Auswertungen zur Unterstützung unternehmerischer Entscheidungen.
- **Führung von Journalen und Auswertungen**  
Erstellung und Pflege von Buchungsjournalen sowie weiterer buchhalterischer Übersichten.
- **Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten**  
Organisation von Abläufen, Datenpflege, Unterstützung bei der Strukturierung kaufmännischer Prozesse.
- **Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Beratung**  
Unterstützung bei wirtschaftlichen Fragestellungen, Auswertungen und unternehmerischen Entscheidungen – ohne steuer- oder rechtsberatende Tätigkeit.

Die Leistungen werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gemäß § 6 Nr. 3 und 4 StBerG erbracht.

# Dienstleistungsvertrag

Eine Steuer- oder Rechtsberatung sowie die Erstellung von Jahresabschlüssen oder Steuererklärungen ist ausdrücklich nicht Gegenstand dieses Vertrages und bleibt ausschließlich entsprechend befugten Berufsträgern vorbehalten.

## § 3 Vergütung / FIBU-Pauschalen

Die Vergütung erfolgt auf Basis der vereinbarten Pauschalpakete (z. B. FIBU 25, 50, 100).

Die Abrechnung erfolgt als **monatliche Vorschussleistung**.

Die **Endabrechnung erfolgt im Rahmen der vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten**.

Etwaige Mehrleistungen oder über den vereinbarten Umfang hinausgehende Buchungen werden gesondert berechnet.

Die Vergütung richtet sich nach der jeweils vereinbarten Preisliste bzw. dem individuellen Angebot.

## § 4 Zusatzleistungen / Stundensatz

Leistungen, die nicht von den vereinbarten Pauschalen umfasst sind, insbesondere:

- beratende Tätigkeiten
- allgemeine Büroarbeiten
- kaufmännische Dienstleistungen

werden gesondert berechnet.

**Stundensatz: 89,00 € inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.**

Die Vergütung richtet sich nach der jeweils vereinbarten Preisliste bzw. dem individuellen Angebot.

## § 5 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich:

- alle erforderlichen Unterlagen vollständig und rechtzeitig bereitzustellen
- Belege eindeutig als betrieblich oder privat zu kennzeichnen
- alle relevanten Informationen korrekt anzugeben

Der Auftraggeber trägt die alleinige Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit der übergebenen Unterlagen.

# Dienstleistungsvertrag

## § 6 Haftung

Der Auftragnehmer haftet ausschließlich für vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten.

Eine Prüfung der übergebenen Unterlagen auf inhaltliche Richtigkeit erfolgt nicht.

Für Schäden aufgrund fehlerhafter oder unvollständiger Angaben des Auftraggebers wird keine Haftung übernommen.

## § 7 Vollständigkeits- und Richtigkeitserklärung

Der Auftraggeber bestätigt, dass:

- alle Buchhaltungsunterlagen vollständig und wahrheitsgemäß übergeben werden
- ihm die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoBD) erläutert wurden
- er über mögliche steuerliche Konsequenzen informiert wurde

Die gesonderte Erklärung ist Bestandteil dieses Vertrages.

## § 8 Datenschutz / Auftragsverarbeitung (DSGVO / AVV)

Der Auftragnehmer verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der DSGVO.

Es gelten insbesondere:

- Verarbeitung nur auf Weisung des Auftraggebers
- Wahrung der Vertraulichkeit
- Umsetzung technischer und organisatorischer Maßnahmen (TOM)
- Einsatz von Unterauftragnehmern nur unter Einhaltung der DSGVO

Die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung (AVV) ist Bestandteil dieses Vertrages.

## § 9 Vertraulichkeit

Alle im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt gewordenen Informationen werden streng vertraulich behandelt.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur mit Zustimmung oder gesetzlicher Verpflichtung.

# Dienstleistungsvertrag

Die Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Vertrages fort.

## § 10 Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag läuft auf unbestimmte Zeit.

Er kann von beiden Parteien mit einer Frist von **4 Wochen zum Monatsende** gekündigt werden.

Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## § 11 Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt.

Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – der Sitz des Auftragnehmers.

Es gilt deutsches Recht.

Nieder-Olm, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Auftragnehmer

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber